

Утверждаю
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
Р.Р.Файзрахманова

Профком
Лицей №24

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Лицей-интернат №24» НМР РТ
2025 год**

№	Мероприятия	Ответственный	Дата исполнения	Примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам</i>				
1	Подготовка к новому учебному году	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
3	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования о важнейших событиях в жизни Профсоюза, территориальной организации Профсоюза, профорганизации лица	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
4	Тарификация педагогических работников.	Галлямова Г.Ф. Файзрахманова Р.Р. Лукманова Л.И.	4 неделя	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам</i>				
5	О полноте удержания профсоюзных взносов и своевременности их перечисления	Файзрахманова Р.Р. Лукманова Л.И.	2 неделя	
<i>II Взаимодействие с администрацией</i>				
6	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
7	День Знаний. Приглашение ветеранов педагогического труда на торжественную линейку.	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам</i>				
8	О профсоюзном членстве	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
<i>II Взаимодействие с администрацией</i>				
9	Вопросы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда.	Валиуллин И.Р. Мусина Н.А. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
10	Торжественные мероприятия, посвященные «Дню учителя». Чествование ветеранов труда «День пожилого человека»	Файзрахманова Р.Р. Валиахметова Э.Х.	3 неделя	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам</i>				
11	Консультация по юридическим вопросам.	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
<i>II Взаимодействие с администрацией</i>				

12	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р. Авзалова Э.И.	4 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
13	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Валиахметова Э.Х.	3 неделя	
Декабрь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
14	О полноте. удержания профсоюзных взносов и своевременности их перечисления	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
15	Контроль за выполнением Коллективного договора	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
16	Составление графика отпусков на следующий календарный год	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
17	Праздничные мероприятия к Новому году	Файзрахманова Р.Р.	4 неделя	
Январь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
18	Утверждение сметы расходов на новый календарный год. Проверка выполнения решений ПК.	Файзрахманова Р.Р. Члены профкома	1 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
19	Согласование вопросов оказания материальной помощи членам профсоюза	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
20	Проверка и обследование технического состояния здания, кабинетов, мастерских, оборудования на соответствие правилам охраны труда.	Файзрахманова Р.Р. Валиахметова Э.Х. Мусина Н.А.	4 неделя	
Февраль				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
21	Проведение праздника «День защитника Отечества»	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
22	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Валиуллин И.Р.	2 неделя	
Март				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
23	Проведение праздника «Международный женский день 8 Марта»	Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
24	Работа по созданию безопасных условий труда	Мусина Н.А.	3 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
25	Участие в Спартакиаде работников образования	Файзрахманова Р.Р. Тарзиминова Р.Г. Мухаметзянов И.Л.	4 неделя	
Апрель				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
26	Организация встречи и поздравления ветеранов ВОВ, тружеников тыла.	Файзрахманова Р.Р.	4 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
27	Контроль за выполнением Коллективного договора	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
III. Организационно-массовая работа				

28	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
Май				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
29	Участие в распределение нагрузки на новый учебный год.	Файзрахманова Р.Р.	4 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
30	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ. Проверка профсоюзных билетов и личных карточек членов Профсоюза.	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
31	Об оздоровлении членов профсоюза и их детей в летний период времени. Списки детей на получение путевок в оздоровительные лагеря.	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
Июнь				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
32	Распределение санаторно-курортных путевок	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
33	Контроль за своевременной выплатой отпускных работникам ОУ.	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
34	Организация отдыха членов коллектива.	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	
Июль				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
35	Планирование профсоюзной работы на следующий учебный год.	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
36	Организация отдыха членов коллектива.	Файзрахманова Р.Р.	2,3 неделя	
Август				
I. Подготовить и провести заседания профкома по темам				
37	Подготовка к новому учебному году	Файзрахманова Р.Р.	1 неделя	
II Взаимодействие с администрацией				
38	Согласование расписания уроков. Содействие медицинскому осмотру работников ОУ.	Валиуллин И.Р. Файзрахманова Р.Р.	2 неделя	
III. Организационно-массовая работа				
39	Оформление профсоюзного уголка. Обеспечение своевременного информирования о важнейших событиях в жизни Профсоюза, территориальной организации Профсоюза, профорганизации лица	Файзрахманова Р.Р.	3 неделя	